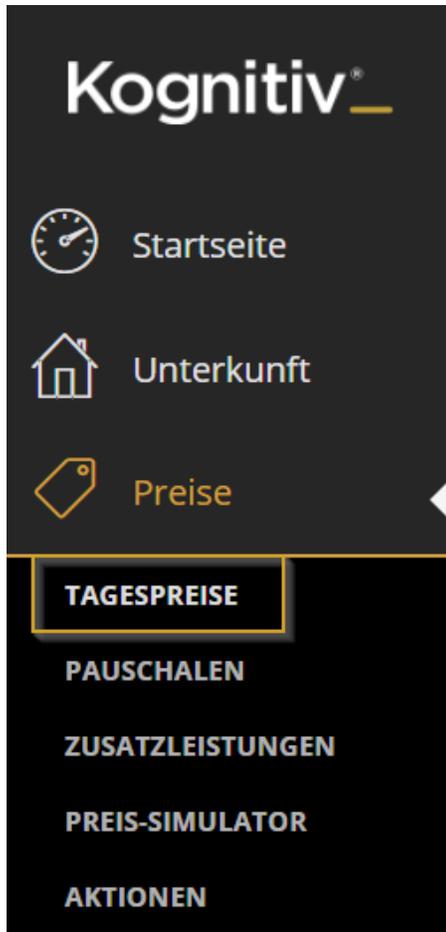


4. Preise



Falls Sie ein Hotelprogramm (PMS) verwenden, welches auch Raten an Hotel Manager übermittelt, dann sollten die Raten nur im PMS bearbeitet werden. Alle Änderungen, die im Hotel Manager getätigt werden, werden nämlich bei der nächsten Aktualisierung von dem PMS überschrieben.

Grundsätzlich ist die Eingabe der Preise in 2 Schritten aufgebaut:

- 1) Anlegen und Einrichten der Preisliste: Jede Preisliste wird einmalig einzeln angelegt, die Bezeichnung, Details, Richtlinien und Beschreibung definiert.
- 2) Eingabe der Preise: Im nächsten Schritt werden die Preise eingepflegt.

Wenn Sabre als Quelle für Raten und Verfügbarkeiten genutzt wird, dann müssen keine Zimmerkategorien und Raten angelegt werden. Die Zimmertypen werden importiert und die Raten direkt abgefragt.

4.1. Tagespreise

Für eine Buchbarkeit müssen die entsprechenden Ratenpläne pro Zimmerkategorie eingegeben werden. Sie können auch mehrere Preislisten pro Zimmerkategorie anlegen – wenn Sie z.B. Frühstücks- und Halbpensionspreise anbieten möchten.

4.1.1. Anlegen und Einrichten der Preisliste

Um eine Tagespreisliste zu erstellen, wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus und gehen bitte auf Preisliste hinzufügen. Anschließend öffnet sich automatisch das Einrichtunas-Fenster, in dem Sie die Preiskonditionen definieren können.



4.1.1. Anlegen und Einrichten der Preisliste

Preise

Preisbezeichnung

Deutsch Zeichen: 16 Erlaubt: 1-50; Bevorzugt: 10-20

Ohne Verpflegung

English Zeichen: 0; Erlaubt: 1-50; Bevorzugt: 10-20

Code * OHNE_VERPF Code generieren

Durch die Eingabe des Preislistennamens generiert sich automatisch aus den ersten 10 Stellen der Preislistencode. Dieser Code kann so lange individuell abgeändert werden, bis die Preisliste abgespeichert wurde. Bitte beachten Sie, dass der Code aus keinen Sonderzeichen bestehen darf. Im Falle von Sonderzeichen, erhalten Sie eine Fehlermeldung

Preisdetails

Verpflegung Frühstück ▾

Ratenstatus Geöffnet Geschlossen

Set a global sales limit for this rate:

Legen Sie hier fest, wieviele Zimmer zu diesem Preis verkauft werden sollen.

Vorausbuchdauer-Restriktionen Keine ▾

Virtueller Rabatt Wenn ein Virtueller Rabatt hinterlegt ist, wird dieser im DSR angezeigt, sofern die Rate freigeschaltet ist. Der große Vergleich zu einer Buchungsplattform erspart. Unsere Empfehlung ist natürlich, dass der Virtuelle Rabatt genau mit c Buchungen zu erhöhen. Diese Rate wird nur als Buchbar angezeigt, wenn sie auch tatsächlich günstiger als die Refe

Die hinterlegten Raten für diesen Tagespreis haben bereits einen berücksichtigten Rabatt von: %

Unter den Preisdetails können Sie Verpflegungsart, sowie Ratenstatus (geöffnet oder geschlossen) einstellen. Für die Verpflegungsart können Sie zwischen folgenden Optionen wählen:

Halbpension ▾

Ohne Verpflegung

3/4 Pension

All inclusive

Frühstück

Halbpension

Vollpension

von ursprünglicher Rate übernehmen

4.1.1. Anlegen und Einrichten der Preisliste

Unter virtueller Rabatt haben Sie die Möglichkeit, Ihre Preisliste mit einem Rabatt in Ihrer Buchungsmaske auszuweisen. Dieses Feld bewirkt jedoch keine automatische Rabattierung sondern dient lediglich zur visuellen Darstellung. Als ermäßigter Wert wird der reguläre Tagespreis angeführt, den Sie in Ihre Preisliste eingegeben haben.

Mit dieser Einstellung können Sie festlegen, wieviele Zimmer zu diesem Preis verkauft werden sollen.

Preisdetails

Verpflegung	<input type="text" value="Frühstück"/>
Ratenstatus	<input checked="" type="checkbox"/> Geöffnet <input type="checkbox"/> Geschlossen
	Set a global sales limit for this rate: <input type="text"/> <small>Legen Sie hier fest, wieviele Zimmer zu diesem Preis verkauft werden sollen.</small>
Vorausbuchdauer-Restriktionen	<input type="text" value="Keine"/>
Virtueller Rabatt	<small>Wenn ein Virtueller Rabatt hinterlegt ist, wird dieser im DSR angezeigt, sofern die Rate freigeschaltet ist. Der große Vergleich zu einer Buchungsplattform erspart. Unsere Empfehlung ist natürlich, dass der Virtuelle Rabatt genau mit c Buchungen zu erhöhen. Diese Rate wird nur als Buchbar angezeigt, wenn sie auch tatsächlich günstiger als die Rate</small> <small>Die hinterlegten Raten für diesen Tagespreis haben bereits einen berücksichtigten Rabatt von: <input type="text"/> %</small>

Möchten Sie eine Frühbucher- bzw. Last Minute Rate anlegen, dann geben Sie bitte die entsprechende Vorausbuchdauer ein. Somit ist die Preisliste immer erst dann buchbar, wenn der entsprechende Abstand zwischen Buchungs- und Anreisedatum gegeben ist. Wenn hier kein Wert von Ihnen definiert wird, dann wird vom System automatisch eine „0“ hinterlegt und die Preisliste ist sofort buchbar.

4.1.1. Anlegen und Einrichten der Preisliste

Richtlinien

Buchungsgarantie	<input type="text" value="BOOKING_1"/>
Stornierungsrichtlinien	<input type="text" value="CANCEL_1"/>
Endreinigungsrichtlinie	<input type="text" value="FINAL_CLEANUP_1"/>

Beschreibung

Beschreibung (Deutsch)	<p>Zeichen:50 Erlaubt:1-3000; Bevorzugt:200-500</p> <p>mit köstlichem Frühstück inklusive.</p> <p>B <i>I</i> <u>U</u> ABC ↺ ↻ ↷ ☰ ☰</p>
Beschreibung (English)	<p>Zeichen:33 Erlaubt:1-3000; Bevorzugt:200-500</p> <p>always with a delicious breakfast</p> <p>B <i>I</i> <u>U</u> ABC ↺ ↻ ↷ ☰ ☰</p>

Richtlinien

Unter der Kategorie Richtlinien können Sie Ihrer Preisliste eine individuelle Buchungs-, Stornierungs- und Endreinigungsrichtlinie hinzufügen.

Voraussetzung ist hier, dass vorweg unterschiedliche Richtlinien pro Kategorie unter Unterkunft/ Richtlinien angelegt wurden. Es wird jeder neuen Preisliste automatisch die Standard-Buchungs- und Standard-Stornorichtlinie zugewiesen

Beschreibung

Unter Beschreibung können Sie die in der Preisliste inkludierten Leistungen wie z.B.

Willkommensgetränk, Mitbenutzung der hauseigenen Sauna, inkludierte Verpflegung, etc. anführen.

Sobald Sie mit der Einrichtung Ihrer Preisdetails fertig sind, klicken Sie bitte auf Ok. Anschließend gelangen Sie automatisch wieder zur Preislistenübersicht zurück.

4.1.2. Eingabe der Preise

Um im weiteren Schritt die Preisdaten einzugeben, gehen Sie auf Preise.

Anschließend öffnet sich das Fenster für die Preiseingabe.

Zur Überprüfung bzw. Kontrolle Ihrer eingegebenen Werte haben Sie rechts die Kalenderansicht, wo Sie entweder mittels Drop-Down Menü oder mit den Pfeilen den entsprechenden Zeitraum auswählen können.

Auf der linken Seite befinden sich die Funktionen zur Preiseingabe.

Im unteren Bereich sehen Sie außerdem eine Legende zu den Symbolen im Preiseingabebereich und im Kalender.

4.1.2. Eingabe der Preise

Die Preiseingabe erfolgt in 3 Schritten:

PREIS

 1	Zimmer mit 1 Gast	<input type="text" value="70"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 2	Zimmer mit 2 Gästen	<input type="text" value="100"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 +	Zusätzlicher Erwach	<input type="text" value="50"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 0-3	Alter der Kinder 0 - 3	<input type="text" value="0"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 4-12	Alter der Kinder 4 - 12	<input type="text" value="20"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 13-17	Alter der Kinder 13 - 17	<input type="text" value="30"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schritt 1: Preise und Restriktionen definieren

Durch die von Ihnen definierten Mindest- und Standardbelegung des jeweiligen Zimmertyps haben Sie die entsprechenden Felder, Zimmer mit X Gästen zum Ausfüllen zur Verfügung. In diesen Feldern ist der tatsächliche Gesamtwert für X Gäste einzutragen.

Wenn die Maximalbelegung höher als die Standardbelegung definiert wurde, dann können Sie noch den Wert für den zusätzlichen Erwachsenen und (falls so eingestellt) die jeweiligen Kindergruppenpreise eingeben.

	8		9		10		11		12		
 1			70,00		70,00		70,00		70,00		70,00
 2			100,00		100,00		100,00		100,00		100,00
 +			50,00		50,00		50,00		50,00		50,00
 0-3			0		0		0		0		0
 4-12			20,00		20,00		20,00		20,00		20,00
 13-17			30,00		30,00		30,00		30,00		30,00

In den zwei Grafiken links sehen Sie die Eingaben im Preiseingabebereich und das entsprechende Ergebnis im Kalender.

4.1.2. Eingabe der Preise

BESCHRÄNKUNGEN

<	Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<<	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
>	Maximale Aufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<	Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<<	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
>	Maximale Aufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
!	Kontingent nach Zeitraum	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Mit den Feldern Mindestaufenthalts- und Maximale Aufenthaltsdauer können Sie die Aufenthaltsbedingungen der Preisliste eingrenzen.

Beispiel: Möchten Sie eine Kurzaufenthalts- und eine Langaufenthalts-Rate anlegen, dann tragen Sie bitte die entsprechenden Abstufungswerte bei Mindestaufenthalts- und Maximalaufenthaltsdauer ein.

Wenn zum Beispiel Ihre Kurzaufenthaltsrate für einen Aufenthalt bis 3 Nächte und die Langaufenthaltsrate ab einem Aufenthalt von 4 Nächten gilt, dann tragen Sie bitte bei der Kurzaufenthaltsrate als Maximale Aufenthaltsdauer „3“ und bei der Langaufenthaltsrate eine Mindestaufenthaltsdauer von „21“ ein. Somit werden diese Preislisten den Gästen nach entsprechender Aufenthaltsdauer angeboten.

Mindestaufenthalts- und Maximale Aufenthaltsdauer beziehen sich immer auf den Anreisetag.

4.1.2. Eingabe der Preise

BESCHRÄNKUNGEN

<	Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<<	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
>	Maximale Aufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
⌂	Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
⌂	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
⌂	Maximale Aufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
!	Kontingent nach Zeitraum	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Neben der Möglichkeit Aufenthaltsdauern über den Anreisetag zu definieren, steht nun auch eine Definition als stay-through – also über die gesamte Aufenthaltsdauer hinweg zur Verfügung.

Ein exemplarisches Beispiel für eine Anwendung eines Mindestaufenthaltes Stay Through könnte ein einzelner Kongresstag an einem Donnerstag sein. Anstelle für alle Buchungen an diesem Tag einen Mindestaufenthalt von 3 Nächten zu verlangen, kann man nun definieren, dass alle Aufenthalte, die diesen Donnerstag einschließen, mindestens 3 Nächte lang sein müssen. Somit kann sichergestellt werden, dass alle Ihre Aufenthalte an diesem besonders gefragten Tag mindestens 3 Nächte lang sind.

4.1.2. Eingabe der Preise

BESCHRÄNKUNGEN

←	Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
«	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
>	Maximale Aufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
↶	Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
«	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
>	Maximale Aufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
!	Kontingent nach Zeitraum	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn Sie Lücken in Ihrem Belegungsplan haben, die nicht mehr gebucht werden können, da Ihre Raten durch Mindestaufenthalte reglementiert sind, dann können Sie sogenannte dynamische Werte für die Mindestaufenthaltsdauer (MinLOS on Arrival) und Mindestaufenthaltsdauer Stay Through (MinLOS Through) definieren. Wenn diese Werte gesetzt werden, überschreiben sie die regulären Restriktionen automatisch, um mögliche Lücken aufzufüllen, sobald das System erkennt, dass die reguläre Mindestaufenthaltsdauerrestriktion die Lücke nicht mehr buchbar machen würde.

Zwei grundlegende Definitionen zur Erinnerung:

Mindestaufenthalt (MinLOS on Arrival) ist eine Ratenrestriktion welche eine Reservierung nur erlaubt, wenn die angefragte Aufenthaltsdauer ausgehend vom Anreisetag größer-gleich der Restriktion ist. Zum Beispiel: Am 2. Jänner ist eine MinLOS von 3 Nächten gesetzt, somit müssen alle Buchungen mit Anreisetag 2. Jänner mindestens 3 Nächte oder mehr umfassen.

Mindestaufenthalt Stay Through (MinLOS Through) ist eine Ratenrestriktion welche eine Reservierung nur erlaubt, wenn die Restriktionen ALLER Tage der Buchung erfüllt sind. Zum Beispiel: Ist am 2. Jänner ein MinLos Through von 5 Nächten definiert, müssten alle Buchungen, die diese Nacht beinhalten, mindesten 5 Nächte lang sein – egal wann die Anreise erfolgt.

Das System erlaubt Ihnen zwischen zwei Modi Dynamic MinLos zu wählen:

- Lückenfüller (Standardoption für Basisraten): Mit dieser Option wird immer die gesamte Lücke buchbar gemacht, aber keine Teilbereiche der Lücke.

- Reduziertes MinLOS: Übernimmt Ihren eingegeben Wert als neues Minimum und erlaubt, dass auch Teile einer Lücke gebucht werden.

Für Abgeleitete Raten gibt es eine dritte Option welche es auch erlaubt, den Wert der Basisrate zu übernehmen.

4.1.2. Eingabe der Preise

Konfigurationsoptionen für Basisraten

(im Hotel Manager unter Preise > Tagespreise und wählen Sie im Bearbeitungsmodus „Einrichten“ einer Preisliste)

Default Length of Stay Restrictions

Mindestaufenthaltsdauer	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer	Maximale Aufenthaltsdauer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	Maximale Aufenthaltsdauer Stay Through
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dynamic MinLOS Modus	Lückenfüller Nur die gesamte Lücke wird zur Buchung angeboten	Reduziertes MinLOS Jeden gültigen Aufenthalt in der Lücke anbieten

Konfigurationsoptionen für Abgeleitete Raten:

Default Length of Stay Restrictions

Dynamic MinLOS Modus	Übernehmen Wert der ursprünglichen Rate übernehmen	Lückenfüller Nur die gesamte Lücke wird zur Buchung angeboten	Reduziertes MinLOS Jeden gültigen Aufenthalt in der Lücke anbieten
----------------------	--	--	---

4.1.2. Eingabe der Preise

Zusätzlich können Sie diese Werte im Ratenkalender für jeden Tag individuell anpassen.

Preise

BESCHRÄNKUNGEN

<	Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<<	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
>	Maximale Aufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<	Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<<	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
>	Maximale Aufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

4.1.2. Eingabe der Preise

Beispiele

Beispiel 1: MinLos on Arrival, mit Dynamischer Aufenthaltsdauer nicht aktiviert

 <p>Zwei Gäste wollen in Ihrem Hotel nächtigen. Ein Zimmertyp ist noch für 3 Nächte verfügbar.</p>	Datum:	1	2	3	4	5
	Verfügbarkeit:	0	1	1	1	0
	<u>MinLOS</u>		5	5	5	
	<u>Dynamisches MinLOS</u> - nicht aktiviert -					
	<u>Effektives MinLOS</u>		5	5	5	
	Buchbarkeit:					



Ohne aktiviertem **Dynamischen MinLOS**, somit bleibt das Effektive MinLOS bei 5 da das reguläre MinLOS für alle Nächte auf 5 gesetzt ist.

(Effektives MinLOS = MinLOS) & die Gäste sehen keine Angebot und können keine Buchung vornehmen.

4.1.2. Eingabe der Preise

Beispiel 2: MinLOS on Arrival mit Dynamischer Aufenthaltsdauer im Lückenfüller-Modus aktiviert

 <p>Zwei Gäste wollen in Ihrem Hotel nächtigen. Ein Zimmertyp ist noch für 3 Nächte verfügbar.</p>	Datum:	1	2	3	4	5
	Verfügbarkeit	0	1	1	1	0
	MinLOS		5	5	5	
	Dynamisches MinLOS Lückenfüller		2	2	2	
	Effektives <u>MinLOS</u>		3	5	5	
	Buchbarkeit:		Maximale Lücke			

Mit **aktivieren Dynamischen MinLOS im Lückenfüller Modus** ermittelt das System die maximale Anzahl an freien Nächten in der Lücke und setzt das Effektive MinLOS auf:



- auf die Gesamtlänge der Lücke: zB. 3 Nächte bei einer Anreise am 2. des Monats, oder
- auf das reguläre MinLOS wenn die Gesamtlänge am Anreisetag nicht mehr in die Lücke passt. Z.B. am 3. des Monats; die Intention ist hier nur die gesamte Lücke buchbar zu machen, der Gast versteht das originale MinLOS am besten.

Im Lückenfüller-Modus wird nur die gesamte Lücke zur Buchung angeboten so dass es nicht zu neuerlichen Lücken durch kürzere Aufenthalte kommt.

4.1.2. Eingabe der Preise

Beispiel 3: MinLOS on Arrival mit Dynamischer Aufenthaltsdauer im Reduzierten MinLos-Modus aktiviert

 <p>Zwei Gäste wollen in Ihrem Hotel nächtigen. Ein Zimmertyp ist noch für 3 Nächte verfügbar.</p>	Datum:	1	2	3	4	5
	Verfügbarkeit	0	1	1	1	0
	<u>MinLOS</u>		5	5	5	
	Dynamisches <u>MinLOS</u> Reduziert		2	2	2	
	Effektives <u>MinLOS</u>		2	2	5	
	Buchbarkeit:					

Mit **Reduziertem Dynamischen MinLOS aktiviert** analysiert das System jeden Tag einzeln und verwendet das Reduzierte Dynamische MinLOS sofern dieses damit buchbare Angebote liefert:

- 2 Nächte für 2. und 3. des Monats da beide in der Verfügbarkeitslücke noch buchare Angebote liefern
- und im Gegensatz dazu 5 Nächte (das originale, reguläre MinLOS) für den 4. des Monats, da kein 2-Nächte Aufenthalt mit diesem Anreisetag mehr möglich ist.

Die Intention des Dynamischen MinLOS im Reduzierten MinLOS Modus ist es immer dann das reguläre MinLOS zu ersetzen, wenn dieses eine Buchbarkeit verhindert. Das Dynamische MinLOS ersetzt das originale MinLOS und macht jede mögliche Kombination buchbar. Somit sorgt es für mehr Buchungsmöglichkeiten, allerdings mit dem Risiko weitere Lücken zu erzeugen.



4.1.2. Eingabe der Preise

BESCHRÄNKUNGEN

<	Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<<	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
>	Maximale Aufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<	Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<<	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
>	Maximale Aufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
!	Kontingent nach Zeitraum	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Das Feld Kontingent nach Zeitraum festlegen, ist für Sie in der Standardeinstellung nicht ersichtlich. Diese Option können Sie allerdings durch den Hotelsupport freischalten lassen. Mit dieser Funktion können Sie ein gewisses Kontingent nach ausgewähltem Zeitraum festlegen.

Achtung: Kontingentsperren werden in der Regel nicht von den Kanälen berücksichtigt! Sobald ein Preis an einen Kanal geschickt wurde, bleibt dieser vorhanden. Für eine komplette vorübergehende Sperre, die von jedem berücksichtigt werden kann, ist es empfehlenswert die Verfügbarkeiten oder die Anreisemöglichkeit über die jeweilige Preisliste zu sperren

4.1.2. Eingabe der Preise

Verkaufssperre
 Keine Änderung Aktiv Inaktiv

Für Anreisen gesperrt
 Keine Änderung Aktiv Inaktiv

Für Abreise gesperrt
 Keine Änderung Aktiv Inaktiv

Sie haben auch die Möglichkeit, Abreisesperren (Closed to Departure - CtD) und Anreisesperren (Closed to Arrival - CtA) pro Tag und Rate separat zu setzen

Im Kalender sind An- und Abreisesperre als rote und grüne Pfeile ersichtlich.

Im Beispiel unten wurde die ganze Woche vom 15. bis zum 21. für die Anreise gesperrt:

	15	16	17	18	19	20	21
1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
+	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
0-3	0	0	0	0	0	0	0
4-12	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
13-17	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00

Achtung: CtA und CtD Einstellungen werden nicht von allen OTA Kanälen übernommen.

4.1.2. Eingabe der Preise

Verkaufssperre

Keine Änderung Aktiv Inaktiv

Für Anreisen gesperrt

Keine Änderung Aktiv Inaktiv

Für Abreise gesperrt

Keine Änderung Aktiv Inaktiv

Die Verkaufssperre ermöglicht es Ihnen, bestimmte Termine auszuwählen, für die Sie die bestimmte Raten sperren möchten. Ein Symbol zeigt an, dass der Verkaufsstopp durchgeführt wurde.

28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1		100.00
2		200.00
+		
0-0		
1-1		

Beachten Sie, dass die Konfiguration nicht an abgeleitete Raten vererbt wird und diese im Moment nicht für einen Verkaufsstopp zur Verfügung stehen.

4.1.2. Eingabe der Preise

GÜLTIGKEITSZEITRAUM*

Zeitraum Saisonen

08.01.2018 → 14.01.2018

Anwenden auf

Mon Die Mit Don Fre Sam Son

*Mindestens ein Zeitraum erforderlich

GÜLTIGKEITSZEITRAUM*

Zeitraum Saisonen

Nebensaison

01.02.2018 → 31.05.2018

Hochsaison

01.06.2018 → 30.09.2018

Anwenden auf

Mon Die Mit Don Fre Sam Son

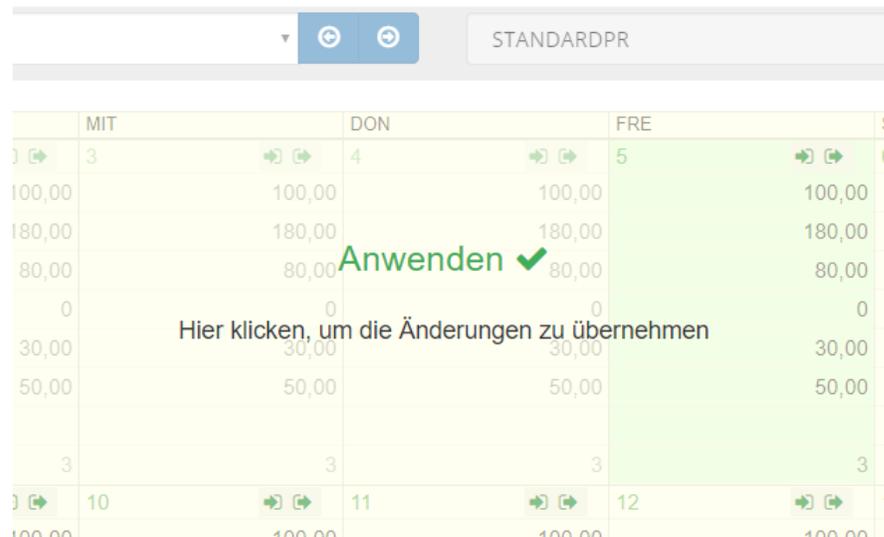
*Mindestens ein Zeitraum erforderlich

Schritt 2: Zeitraum auswählen

Wenn Sie Saisonen unter dem Reiter Unterkunft/Saisonen eingegeben haben, sehen Sie unter Zeitraum automatisch Ihre vordefinierten Saisonzeiten. Hier können Sie beliebig eine oder mehrere Saisonen bzw. Perioden durch Anklicken auswählen. Durch Klicken auf Datumsbereich können Sie den Zeitraum mittels Anfangs- und Enddatum manuell definieren.

Falls Sie eine Preisstruktur mit unterschiedlichen Tagespreise haben (z.B. am Wochenende ist der Tagespreis generell teurer als unter der Woche) können Sie mit der Funktion Anwenden auf die gewünschten Tage auswählen, für die der eingetragene Preiswert gelten soll. Somit werden dann die unter „Ändern“ ausgewählten Preise und Restriktionen in dem ausgewählten „Zeitraum“ nur auf die anzuwendenden Tagen übernommen.

4.1.2. Eingabe der Preise



The screenshot shows a pricing interface with a calendar grid. The grid has columns for days of the week (MIT, DON, FRE) and rows for different price points (100,00, 180,00, 80,00, 0, 30,00, 50,00, 3). A green highlight is on the 80,00 row. A green checkmark and the text 'Anwenden' are overlaid on the grid. Below the grid, the text 'Hier klicken, um die Änderungen zu übernehmen' is visible. At the top right, there is a button labeled 'STANDARDPR'.

	MIT	DON	FRE	S
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
0	0	0	0	0
30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
3	3	3	3	3
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Schritt 2: Anwenden und speichern

Sobald die Preise eingegeben und ein zeitlicher Abschnitt ausgewählt wurde, klicken Sie direkt auf den Kalender, damit die Änderungen übernommen werden. Sobald Sie auf den Kalender klicken, werden die eingegebenen Werte übernommen. Wiederholen Sie diesen Vorgang bitte so oft wie nötig, bis Sie die Preise für das ganze Jahr definiert haben.

Zur finalen Speicherung Ihrer Eingabe klicken Sie bitte auf  (unten rechts).

Abschließend auf Bearbeitung speichern.

[Änderungen verwerfen](#)

[Änderungen speichern](#)

4.1.2. Eingabe der Preise

PREIS

 1	Zimmer mit 1 Gast	<input type="text"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	
 2	Zimmer mit 2 Gäste	<input type="text"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	
 +	Zusätzlicher Erwachs	<input type="text"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	
 0-3	Alter der Kinder 0 - 3	<input type="text"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	
 4-12	Alter der Kinder 4 - 1	<input type="text"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	
 13-17	Alter der Kinder 13 -	<input type="text"/>	EUR	<input type="checkbox"/>	

Preise löschen

Falls Sie bereits eingegebene Preise löschen möchten, dann können Sie diese, durch drücken auf den Mülleimer und Auswahl des betroffenen Zeitraums wieder entfernen.

Achtung: Preisdaten, die bereits an einen Buchungskanal weitergegeben wurden, können über diese Funktion nicht gelöscht werden. Sobald ein Preiswert an einen Kanal geschickt wurde, bleibt dieser vorhanden. Selbstverständlich werden Preisänderungen überschrieben.

	5	6	7
 1			
 2	180,00	180,00	180,00
 +	80,00	80,00	80,00
 0-3	0	0	0
 4-12	30,00	30,00	30,00
 13-17	50,00	50,00	50,00

4.1.2. Eingabe der Preise

Ableitungen

Wenn Sie unterschiedliche Preislisten haben, die sich lediglich mit einem gewissen Auf- oder Abschlag unterscheiden (zB Halbpensionspreis ist um EUR 10,00 höher als der Frühstückspreis) dann können Sie diese Differenz mit einer Ableitung eintragen. Um eine abgeleitete Preisliste zu erstellen, wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus und gehen Sie bitte auf Preisliste hinzufügen. Anschließend öffnet sich automatisch das Einrichtungs-Fenster.



The screenshot shows a web interface for managing price lists. At the top, there is a search bar labeled 'Preislisten filtern' and two buttons: 'Änderungen verwerfen' and 'Änderungen speichern'. Below the search bar, there is a section for 'Doppelzimmer (ROOM_1)' with a sub-section '1 / 2 / 3'. A yellow box highlights a '+ Preisliste hinzufügen' button. Below this, there is a table with columns: Preisbezeichnung, Ratenstatus, Einstellungen, and Kanäle. The table contains two rows: 'Frühstück (STANDARDPR)' and 'Halbpension (HALBPENSIO) → (HALBPENSIO_1)'. Each row has a 'Geöffnet' status, 'Einstellungen' (Zugriffsbeschränkung: Keine, % Vormerken: 48h - 5%, % Kommissionseinstellung: Keine), and 'Kanäle' (Einrichten, Preise, Entfernen). Below the table, there are buttons for 'Vorreservierung', 'CANCEL_1', and 'Halbpension'.

Preisbezeichnung	Ratenstatus	Einstellungen	Kanäle
Frühstück (STANDARDPR) Vorreservierung CANCEL_1 Frühstück Virtueller Rabatt	Geöffnet	Zugriffsbeschränkung: Keine % Vormerken: 48h - 5% % Kommissionseinstellung: Keine	Einrichten Preise Entfernen
Halbpension (HALBPENSIO) → (HALBPENSIO_1) Vorreservierung CANCEL_1 Halbpension Kommissionierbare Endverbraucherrate	Geöffnet	Zugriffsbeschränkung: Keine % Vormerken: 48h - 5% % Kommissionseinstellung: Keine	Einrichten Preise Entfernen

4.1.2. Eingabe der Preise

Abhängigkeiten der Preisliste

Tagespreise (Keine Abhängigkeiten)
 Abgeleitete Preise

Sie können wählen ob Sie von bestehenden Raten innerhalb eines Zimmertyps ableiten wollen oder über übergreifend über verschiedene Zimmertypen hinweg.

Ableitungen von bestehenden Raten innerhalb von Räumen
 Ableitungen übergreifend über verschic

Zimmertyp(en) und Basis-Preisliste(n) für Ableitungen

- Double Room (ROOM_1)**
- Frühstück (STANDARDPR)**
- Halbpension (HALBPENSIO) → (HALBPENSIO_1)**
- Halbpension (HAL) → HAL_1
- Single Room (ROOM_2)**
- Junior Suite (ROOM_3)**
- Familyroom (ROOM_4)**

Doppelzimmer (ROOM_1) 1 / 2 / 3

Preisbezeichnung

Frühstück (STANDARDPR)

Vorreservierung
 CANCEL_1
 Frühstück
 Virtu

→ Halbpension (HALBPENSIO) → (HALBPENSIO_1)

Vorreservierung
 CANCEL_1
 Halbpension

Abgeleitete Preislisten erkennen sie am Pfeilzeichen in der Ratenübersicht

Wählen Sie „Abgeleitete Preise“ als Abhängigkeiten der Preisliste. Anschließend klappen Sie den Zimmertyp auf, für den Sie eine abgeleitete Preisliste erstellen möchten und klicken Sie auf + auf die Preisliste, die Sie ableiten möchten. Automatisch wird eine neue Preisliste erstellt, welche Sie an der goldenen Farbe erkennen können. Jetzt können Sie die Preislisteneinstellungen – wie auch schon in der Hauptpreisliste – definieren.

4.1.2. Eingabe der Preise

☰
Regel 1
▼
▲
🗑️

GÜLTIGKEITSZEITRAUM*

Allgemein (beeinflusst alle Zeiträume)

Ausgewählte Zeiträume

Anwenden auf

☑

☑

☑

☑

☑

☑

☑

**Mindestens ein Zeitraum erforderlich*

PREISE ÄNDERN*

Alle Preise gleich

Individuelle Preise

Richtung der Anpassung

+ Plus

- Minus

Art der Anpassung

% Prozent

EUR Betrag

Wert der Anpassung

+ 12,00

% Prozent

**Mindestens ein Preis erforderlich*

Falls die Ableitung für den gesamten Zeitraum, in dem in der Hauptpreisliste Preise vorhanden sind, gelten soll, dann wählen Sie bitte Allgemein (beeinflusst alle Zeiträume). Ist die Ableitung nur für einen bestimmten Zeitraum gedacht, dann kann mittels ausgewählte Zeiträume der entsprechenden Gültigkeitsrahmen manuell definiert werden.

Für die Preisänderung kann in weiterer Folge festgelegt werden, ob alle Preise gleich sind oder ob es individuelle Preise gibt. Gleich danach kann man den Auf- oder Abschlag (Plus oder Minus) mittels Fixbetrag oder Prozentsatz definieren.

Wollen sich einen unterschiedlichen Auf- oder Abschlag je nach Zeitraum einstellen, klicken Sie unten links auf + Regel hinzufügen und geben Sie den ausgewählten Zeitraum und den gewünschten Anpassungswert ein.

Wenn Regel 1 alle Zeiträume und Regel 2 ausgewählte Zeiträume beeinflusst, dann ist der Preis der für Regel 2 ausgewählte Zeiträume die Summe der Werte Regel 1 + Regel 2.

4.1.2. Eingabe der Preise

AUFENTHALTSDAUER*

<	Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<<	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
>	Maximale Aufenthaltsdauer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<	Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<<	Dynamische Mindestaufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
>	Maximale Aufenthaltsdauer Stay Through	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
➔	Für Anreisen gesperrt	<input checked="" type="checkbox"/> Erben <input type="checkbox"/> Aktiv <input type="checkbox"/> Inaktiv	
➔	Für Abreise gesperrt	<input checked="" type="checkbox"/> Erben <input type="checkbox"/> Aktiv <input type="checkbox"/> Inaktiv	

*Feld leer lassen, um den Wert zu vererben

Zusätzlich hat man die Möglichkeit eigene Mindest- und Maximalaufenthaltsdauer sowie An- und Abreisesperren zu definieren. Wenn hier kein Wert hinterlegt wird, dann wird die Eingabe von der Hauptpreisliste übernommen.

Sobald alle Daten eingegeben sind, werden durch Klicken auf den Kalender die bereits ausgerechneten Werte übernommen.

Zur finalen Speicherung Ihrer Eingabe klicken Sie bitte auf Ok und abschließend auf Änderungen Speichern.

4.1.2. Eingabe der Preise

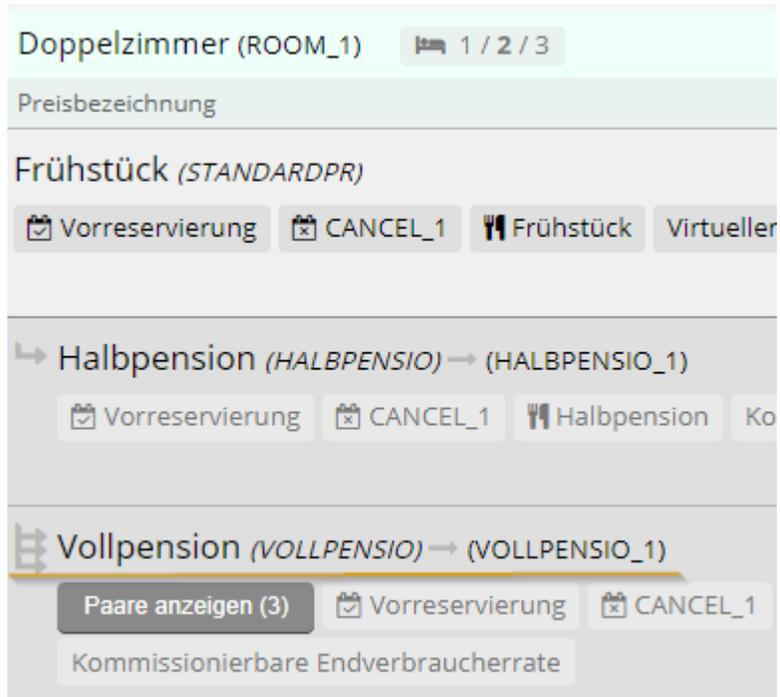
Gepaarte Ableitungen

Mit den gepaarten Ableitungen können Sie in einem Schritt die gleiche Ableitung für mehrere Zimmertypen anlegen. Z.B Sie möchten eine Vollpension Rate für alle Ihre Zimmertypen erstellen, welche auf der jeweiligen Frühstücksrate basiert. Um gepaarte Ableitungen zu erstellen, wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus und gehen Sie auf Preisliste hinzufügen. Anschließend öffnet sich automatisch das Einrichtungs-Fenster.

The screenshot shows the 'Ableitungen von bestehenden Raten innerhalb von Räumen' (Derivations from existing rates within rooms) configuration window. The window is divided into two main sections: 'Tagespreise (Keine Abhängigkeiten)' (Daily rates (No dependencies)) and 'Abgeleitete Preise' (Derived prices). The 'Abgeleitete Preise' section is highlighted with a yellow border. Below this, there is a message: 'Sie können wählen ob Sie von bestehenden Raten innerhalb eines Zimmertyps ableiten wollen oder über übergreifend über verschiedene Zimmertypen hinweg.' (You can choose whether you want to derive from existing rates within a room type or over various room types). The main area is titled 'Ableitungen von bestehenden Raten innerhalb von Räumen' and contains three room types: 'Double Room (ROOM_1)', 'Single Room (ROOM_2)', and 'Junior Suite (ROOM_3)'. Each room type has a 'Frühstück' (Breakfast) rate and a 'Vollpension' (Full Pension) rate. The 'Vollpension' rate is highlighted in gold, indicating it is the selected rate for derivation. The 'Vollpension' rate is labeled 'Vollpension (VOLLPENSIO)' and has a corresponding input field for the derived rate name (e.g., VOLLPENSIO_1, VOLLPENSIO_2, VOLLPENSIO_3).

Wählen Sie „Abgeleitete Preise“ als Abhängigkeiten der Preisliste. Anschließend klappen Sie alle Zimmertypen auf, für welche Sie eine abgeleitete Preisliste erstellen möchten und klicken Sie auf + auf die Preislisten, die Sie ableiten möchten. Automatisch werden neue Preisliste erstellt, welche Sie an der goldenen Farbe erkennen können. Jetzt können Sie die Preislisteneinstellungen – wie auch schon in der Hauptpreisliste – definieren.

4.1.2. Eingabe der Preise



Eine gepaarte Ableitung wird mit 3 Pfeilen rechts daneben dargestellt. Unter der Bezeichnung der Preisliste können Sie außerdem auf „Paare anzeigen“ klicken, damit Sie auf einem Blick erkennen können, welche Preislisten miteinander verbunden sind.

Preiseingabe und Preisberechnung der gepaarten Ableitungen funktioniert genauso, wie bei den separierten Ableitungen. Der Vorteil der gepaarten Ableitungen besteht jedoch darin, dass jegliche Änderungen, die in einer gepaarten Preisliste vorgenommen werden, automatisch von allen anderen Paaren auch übernommen werden.

Das bedeutet, dass die gepaarten Ableitungen immer dieselben Einstellungen und Restriktionen aufweisen: Auf- bzw. Abschlag, Ab- bzw. Abreisesperre, Mindest- und Maximaler Aufenthalt sind im Falle dieser Preislisten immer identisch.

4.1.3. Zugriffsbeschränkungen

In der Preislistenübersicht haben Sie die Möglichkeit, Zugriffsbeschränkungen für die einzelnen Raten einzustellen.

Doppelzimmer (ROOM_1) 1 / 2 / 3		
Preisbezeichnung	Ratenstatus	Einstellungen
Frühstück (STANDARDPR)	Geöffnet	Zugriffsbeschränkung: Keine
<input checked="" type="checkbox"/> Vorreservierung <input checked="" type="checkbox"/> CANCEL_1		% Vormerken: 48h - 5%
<input checked="" type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Virtueller Rabatt		% Kommissionseinstellung: Keine

Anhand der Zugriffsbeschränkungen können Sie Raten für ausgewählte Kanäle öffnen bzw. sperren. Die Zugriffsbeschränkungen können für definierte Zeiträume oder allgemein gültig definiert werden. In Bearbeitungsmodus klicken Sie auf „Zugriffsbeschränkung: Keine“, um eine neue Restriktion für die ausgewählten Raten einzustellen.

Zugriffsbeschränkung der Rate "Halbpension" (HALBPENSIO)

✓ Keine

+ Neue Zugriffsbeschränkung erstellen

Anschließend klicken Sie auf **+ Neue Zugriffsbeschränkung erstellen**

4.1.3. Zugriffsbeschränkungen

[Eine andere Zugriffsbeschränkung wählen](#)

Das ist meine neue Standard-Zugriffsbeschränkung

Klicken Sie, um einen Titel hinzuzufügen

Rate Access Restrictions

Regeln Öffne die zugewiesenen Raten unter folgenden Bedingungen:

Einschränkungen

Kanäle: alle

Zeitraum: Fortlaufend

Promotion-Codes (Nur Dynamic Shop): Hinzufügen

Zielgruppenbeschränkungen

Länder¹: alle

Gerätetyp¹: Mobil & Desktop-Benutzer

Buchungsfenster²: Fortlaufend

Buchbar nur an folgenden Wochentagen Alle auswählen

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
<input checked="" type="checkbox"/>						

Uhrzeit (Hotel-Zeitzone): 00:00 bis 00:00

Zunächst geben Sie einen Titel für die Zugriffsbeschränkung ein:

Neue Zugriffsbeschränkung

[Eine andere Zugriffsbeschränkung wählen](#)

Klicken Sie, um einen Titel hinzuzufügen

und wählen Sie die Art der Regel aus: entweder öffne oder schließe.

Regeln Öffne die zugewiesenen Raten unter folgenden Bedingungen:

Öffne Schließe

Anschließend können Sie den Kanal auswählen, für den Sie die ausgewählte Rate öffnen bzw. sperren möchten: Alle Kanäle oder ausgewählte Kanäle.

Kanäle

- alle
- alle
- nur:

4.1.3. Zugriffsbeschränkungen

Einschränkungen

Kanäle

nur:

Kanal hinzufügen +

- UrlaubUrlaub.at
- Booking.com
- DEMO_SUPPLY_SEARCH
- Expedia
- Facebook
- Google
- Google Hotel Ads

Möchten Sie die Zugriffsbeschränkung nur für bestimmte Kanäle anwenden, dann wählen Sie *nur* aus und fügen Sie die gewünschten Kanäle hinzu.

Außerdem können Sie den Gültigkeitszeitraum der Zugriffsbeschränkung einstellen:

Zeitraum

Fortlaufend

Fortlaufend

nur:

Fortlaufend, außer:

Sowie Länder¹, Gerätetyp¹ und Buchungsfenster²:

Zielgruppenbeschränkungen

Länder¹

alle

Gerätetyp¹

Mobil & Desktop-Benutzer

Buchungsfenster²

Fortlaufend

Buchbar nur an folgenden Wochentagen Alle auswählen

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

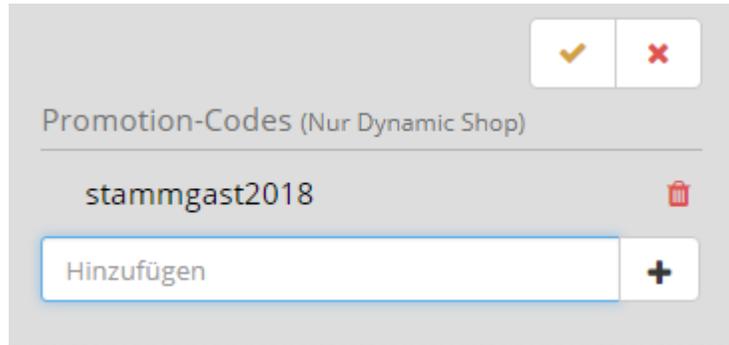
Uhrzeit (Hotel-Zeitzone)

00:00 bis 00:00 +

¹ Nur verfügbar für den Dynamic Shop Responsive, TripAdvisor, Wego und HotelLook.

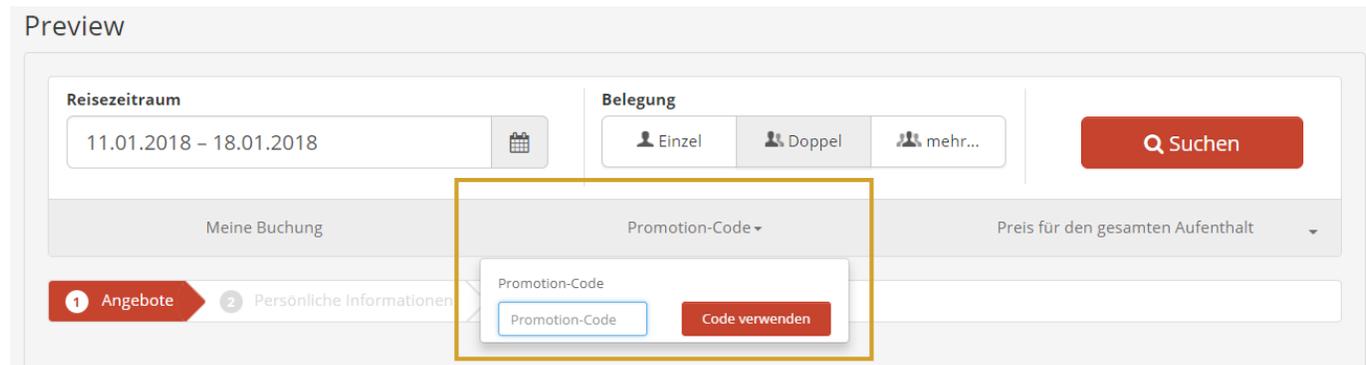
² Verfügbar für Meta-Kanäle und den Dynamic Shop Responsive, allerdings NUR wenn die Zielgruppenbeschränkungen für das Gast-Land und dem Gerätetyp deaktiviert sind ("Alle" und "Mobil und Desktop", respektive). Wenn Zielgruppenbeschränkungen aktiviert sind, kann das Buchungsfenster nur auf den Kanälen Dynamic Shop Responsive, TripAdvisor, Kayak, Wego und HotelLook verwendet werden. Beachten Sie, dass Zielgruppenbeschränkungen nicht von den OTAs unterstützt werden.

4.2. Zugriffsbeschränkungen



Anhand der Zugriffsbeschränkungen haben Sie außerdem die Möglichkeit, Raten mit einem Promotion Code zu versehen, damit diese nur von ausgewählten Gästen gebucht werden können.

Raten mit Promotion Code werden nur auf Ihrer Webseite angezeigt und nur dann, wenn der Gast eine Suche mit Promotion Code tätigt.



4.2. Pauschalen

4.2.1. Einrichtung

Für die Einrichtung einer Pauschale gehen Sie wie bisher in den Bearbeitungsmodus und klicken auf Pauschale hinzufügen

NAME	CODE	ZEITRAUM	EINSCHRÄNKUNG	AKTION
▼ Golf Wochenendvergnügen	GOLF_WOCHE	17.10.17 - 31.12.18	Zugriffsbeschränkung: Zugriffsbeschränkung: Keine	✎ Einrichten ⋮ Preise ✕ Entfernen
▲ Christmas 2017	CHRISTMAS_	20.12.17 - 24.12.17	Zugriffsbeschränkung: Zugriffsbeschränkung: Keine	✎ Einrichten ⋮ Preise ✕ Entfernen

[+ Pauschale hinzufügen](#)

DETAILS DER PAUSCHALE

Name, Art & Code der Pauschale

Name (Deutsch) Zeichen: 0; Erlaubt: 1-64;

Name (English) Zeichen: 0; Erlaubt: 1-64;

Art der Pauschale

Pauschalen-Code [generieren](#)

Anschließend öffnet sich automatisch das Einrichtungsfenster, wo Sie neben dem Pauschalnamen und dessen Code die Art der Pauschale auswählen können. Sie können hier zwischen der Fixpreis-Pauschale und der Tagespreisbasierten Pauschale wählen.

Bei der Fixpreis-Pauschale geben Sie auf Zimmerbasis einen Komplettpreis für den Gültigkeitszeitraumes des Packages ein. Im Falle einer Tagespreisbasierten Pauschale können Sie eine Rate pro Zimmertyp wählen, für die Sie einen Rabatt auf den Tagespreis sowie einen Aufschlag definieren können. Die Entscheidung, welche der beiden Pauschalarten Sie verwenden wollen, muss gleich vorweg mit Überlegung getroffen werden, da eine anschließende Typ-Änderung nicht mehr möglich ist.

4.2. Pauschalen

Details der Pauschale

Rabatt

Dieser Prozentsatz wird zum aktuellen Preis dazugerechnet und dieser Betrag wird als ursprünglicher, nicht rabattierter Preis dargestellt. Beispiel: Rabatt: 20%, Preis: 1000 € -> nicht rabattierter Preis: $1000 \text{ €} * 100\% / 80\% = 1250 \text{ €}$

Verpflegung

Wie oft kann die Pauschale verkauft werden*

*Geben Sie die Maximalanzahl der Pauschalen ein, die verkauft werden soll. Um den Verkauf zeitweilig zu sperren, setzen Sie den Wert auf 0.

Vorausbuchdauer-Restriktionen

Anschließend können Sie die Details der Pauschale einstellen.

Anhand dem Rabatt wird ein Prozentsatz zum aktuellen Preis dazugerechnet und dieser Betrag wird als ursprünglicher, nicht rabattierter Preis dargestellt. Ein Beispiel: Rabatt: 20%, Preis: 1000 € -> nicht rabattierter Preis: $1000 \text{ €} * 100\% / 80\% = 1250 \text{ €}$

Außerdem können Sie – wie bereits bei den Preislisten – die Verpflegungsart dieser Pauschale auswählen und die Maximalanzahl der Pauschalen eingeben, die verkauft werden sollen. Um den Verkauf zeitweilig zu sperren, können Sie den Wert auf 0 setzen. Schließlich können Sie die Vorausbuchdauer, Restriktionen der Pauschale einstellen. Ihnen stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Keine
- Keine
- Nur Frühbucher
- Nur Last Minute
- Buchbar sowohl im Frühbucher- als auch im Last Minute-Zeitraum
- Nur buchbar wenn die Frühbucher- und Last Minute-Zeiträume überlappen

4.2. Pauschalen

Dauer und mögliche Anreisetage

MÖGLICHE ANREISETAGE	ANZAHL DER NÄCHTE
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Samstag	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Sonntag	<input type="text"/>

Diese Pauschalen kann mit den folgenden Tagespreisen kombiniert werden

ZIMMER	PREISE
Einzelzimmer	<input type="checkbox"/> Frühstück (STA)
	<input type="checkbox"/> Halbpension (3662206871_1)
Junior Suite	<input type="checkbox"/> Frühstück (STA1)
	<input type="checkbox"/> Halbpension (3262347821_1)
Familienzimmer	<input type="checkbox"/> Frühstück (STA2)
	<input type="checkbox"/> Halbpension (3664817118_1)
Doppelzimmer	<input type="checkbox"/> Halbpension (HALBPENSIO_1)
	<input type="checkbox"/> Frühstück (STANDARDPR)

Unter dem Punkt Dauer und mögliche Anreisetage können Sie den Gültigkeitszeitraum der Pauschale mittels Dropdown-Menü bestimmen. Bitte beachten Sie, dass dies für jeden Tag, an dem eine Anreise möglich ist, ausgewählt werden muss. Ansonsten kann es zu unterschiedlichen Gültigkeitszeiträumen der Pauschale kommen.

Im Fall einer Fixpreispauschale haben Sie zusätzlich noch ein Feld mit allen bereits angelegten Tagespreislisten, welche Sie optional als Kombinationsmöglichkeit auswählen können.

Z.B. wenn die Fixpreispauschale 3 Tage gültig ist und der Gast aber für 7 Tage Aufenthalt ein Angebot sucht, erhält dieser das Pauschalangebot in Kombination mit der von Ihnen ausgewählten Tagespreisliste.

Bei einer Tagespreisbasierten Pauschale wird automatisch die ausgewählte Tagespreisliste (ohne Pauschalrabatt) als Verlängerungsmöglichkeit herangezogen. Bei dieser Pauschalart gelten die, in der Tagespreisliste gesetzten Restriktionen.

Achtung: Die in der Tagespreisliste hinterlegten Restriktionen wie Mindest-, Maximalaufenthalt und Anreisesperre werden in diesem Fall nicht berücksichtigt!

4.2. Pauschalen

Vergessen Sie nicht alle inkludierten Pauschalleistungen im Beschreibungstext anzuführen, damit der Gaste eine genaue Vorstellung von dem Angebot bekommt. In weiterer Folge ist es aufgrund der optimaleren Darstellung in Ihrer Buchungsmaske empfehlenswert, Bilder einzufügen. Sobald Sie mit der Eingabe fertig sind, bestätigen Sie diese mit dann gelangen Sie wieder zur Übersicht Ihrer Pauschalen zurück.

4.2.2. Preise

Nun müssen Sie noch die Gebühren für die Pauschale eingeben. Hierfür gehen Sie auf Preise.

NAME	CODE	ZEITRAUM	EINSCHRÄNKUNG	AKTION
▼ Golf Wochenendvergnügen	GOLF_WOCHE	17.10.17 - 31.12.18	Zugriffsbeschränkung: Zugriffsbeschränkung: Keine	+ Pauschale hinzufügen ✎ Einrichten ☰ Preise ✕ Entfernen

Fixpreispauschale

Doppelzimmer		ANFANGSDATUM	ENDDATUM	PREISE	ZUSÄTZLICHER/S	AKTION
# 1	17.10.2017	31.12.2018	1 PERSON	300,00	ERWACHSENER <input type="text"/>	✕ Entfernen
			KIND: 0 - 3	<input type="text"/>		
			2 PERSONEN	480,00	KIND: 4 - 12 <input type="text"/>	
					KIND: 13 - 17 <input type="text"/>	
# 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 PERSON	<input type="text"/>	ERWACHSENER <input type="text"/>	✕ Entfernen
			KIND: 0 - 3	<input type="text"/>		
			2 PERSONEN	<input type="text"/>	KIND: 4 - 12 <input type="text"/>	
					KIND: 13 - 17 <input type="text"/>	

Bei der Fixpreispauschale geben Sie den entsprechenden Pauschal-Gesamtpreis auf Zimmertypen-Ebene ein. Sie erhalten eine Liste Ihrer angelegten Zimmerraten - bitte geben Sie hier nur den jeweiligen Preis und Zeitraum bei den Raumtypen ein, für den die Pauschale gelten darf. Bis zur Standardbelegung geben Sie - wie bereits bei den Tagespreislisten - den Gesamtpreis für X Personen ein. Bei den Feldern für zusätzliche Erwachsene und Kinder geben Sie bitte den entsprechenden pro Kopf-Preis ein.

4.2. Pauschalen

Gültigkeitszeitraum

ANFANGSDATUM	ENDDATUM	AKTION
<input type="text" value="20.12.2017"/>	<input type="text" value="31.12.2017"/>	<input type="button" value="✕ Entfernen"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✕ Entfernen"/>
<input type="button" value="⊕ Periode hinzufügen"/>		

Preisberechnung

Doppelzimmer

ART DER PAUSCHALE	RABATT	AUFSCHLAG
<input type="text" value="Halbpension (HALBPENSIO_1)"/>	<input type="text" value="0,00"/> %	GLOBAL <input type="text" value="0,00"/> €
		ERWACHSENER <input type="text" value="400,00"/> €
		0 - 3 <input type="text" value="25,00"/> €
		4 - 12 <input type="text" value="25,00"/> €
		13 - 17 <input type="text" value="25,00"/> €

Tagespreisbasierte Pauschale

Bei der Tagespreisbasierten Pauschale haben Sie im Gegenzug zur Fixpreis-Pauschale die Möglichkeit, auf Zimmertypen-Ebene eine Ihrer bereits angelegten Tagespreislisten als Berechnungsbasis auszuwählen. Wenn Sie keinen Gültigkeitszeitraum definieren, dann wird die Pauschale immer dann angeboten, sofern Daten in der entsprechenden Tagespreisliste eingegeben sind.

Wählen Sie unter Preisberechnung die Tagespreisliste des jeweiligen Zimmertyps aus, mit der die Pauschale angeboten werden darf. Im Feld Rabatt können Sie den Prozentsatz eingeben, der von der ausgewählten Tagespreisliste abgezogen wird. Mit dem Feld Aufschlag können Sie entweder Global oder pro Erwachsenen bzw. Kind eine Fixgebühr eingeben, die bei der Pauschale hinzu addiert wird. Sobald Sie alle Daten eingegeben haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe wie gewohnt mit Ok und anschließend mit Änderung speichern.

4.3. Zusatzleistungen

Mit dieser Option haben Sie die Möglichkeit Ihre Zusatzleistungen, die pro Stück bei der Buchung mitbestellt werden können, anzulegen. Hierfür gehen Sie im Bearbeitungsmodus auf Zusatzleistung hinzufügen.

[Änderungen verwerfen](#)
Änderungen speichern

+ Zusatzleistung hinzufügen

NAME	CODE	KATEGORIE	AKTION
transfer	TRANSFER		 Setup Preis Entfernen

Anschließend öffnet sich das Einrichtungsfenster, wo Sie die Details der Zusatzleistung hinterlegen können. Hinterlegen Sie einen Titel und Zusatzleistungscode. Unter Zusatzleistungskategorie haben Sie die Möglichkeit, die Besteuerungsgruppe (Ortstaxe) auszuwählen. Außerdem können Sie einen Beschreibungstext sowie ein oder mehrere Bilder oder Videos auszuwählen.

ZUSATZLEISTUNGEN - BEARBEITEN

Titel & Code

Name (Deutsch)

Zeichen: 0; Erlaubt: 1-64;

Name (English)

Zeichen: 0; Erlaubt: 1-64;

Zusatzleistungscode

Code generieren

Zusatzleistungskategorie

Besteuerungsgruppe

4.3. Zusatzleistungen

Nachdem Sie Ihre Eingabe mit OK bestätigt haben, kommen Sie automatisch zur Übersicht Ihrer Zusatzleistungen zurück. Die Gebühren geben Sie in weiterer Folge wieder unter Preise ein.

NAME	CODE	KATEGORIE	AKTION	
transfer	TRANSFER		Setup	Preis Entfernen

[+ Zusatzleistung hinzufügen](#)

ZUSATZLEISTUNG - BEARBEITEN

transfer

Verfügbar auf Anfrage
 Maximalzahl pro Buchung
 Selber Preis für alle Saisonen Stückpreis

Selber Preis für alle Saisonen

Fallen mehrere Zeiträume in eine Buchung, wird jener Zeitraum mit dem höchsten Preis zur Kalkulation herangezogen.

Zeiträume organisieren

ANFANGSDATUM	ENDDATUM	STÜCKPREIS	
<input type="text" value="09.01.2018"/>	<input type="text" value="31.05.2018"/>	<input type="text" value="30"/>	Entfernen
<input type="text" value="01.06.2018"/>	<input type="text" value="30.09.2018"/>	<input type="text" value="50"/>	Entfernen

Zeitraum hinzufügen

Möchten Sie Ihre Zusatzleistungen nicht zur sofortigen Buchung anbieten, dann können Sie dies durch Anklicken des Kästchens „Verfügbar auf Anfrage“ einrichten. Somit haben Sie auf Ihrer Buchungsbestätigung angeführt, dass Interesse für Ihre Zusatzleistung besteht.

Die Preiseingabe kann saisonweise gesteuert werden, indem das Häkchen neben Selber Preis für alle Saisonen gesetzt oder entfernt wird. Im 1. Beispiel links gilt derselbe Preis für alle Saisonen. Wird das Häkchen entfernt steht die Funktion Zeitraum hinzufügen zur Verfügung. Mit dieser zweiten Option können Sie eine gewisse Geltungsdauer für Ihre Zusatzleistungen eingeben. Durch mehrmaliges Anklicken können Sie unterschiedliche Perioden definieren.

4.4. Preis-Simulator

Der Preis-Simulator ist der schnellste Weg, um die Preise im Detail zu überprüfen. Es wird die günstigste Rate für 2 Personen für alle Kategorien und Kanäle angezeigt. Den Preis-Simulator finden Sie im Menüpunkt „Preise“.

Preis-Simulator

i Die angezeigten Preise sind die günstigsten bei einer Belegung von zwei Personen, da dies von den Meta-Kanälen benötigt wird.

Kanäle		Währung		Gerätetyp		Land		
Dynamic Shop Responsive		Euro - €		Mobil & Desktop-Benutzer		All		
Anreise ↓	Nächte →	1	2	3	4	5	6	7
Jan 8, 2018		253.49 i	506.98 i	610.87 i	1,013.97 i	1,267.46 i	1,520.95 i	1,774.45 i
Jan 9, 2018		253.49 i	506.98 i	610.87 i	1,013.97 i	1,267.46 i	1,520.95 i	1,774.45 i
Jan 10, 2018		253.49 i	506.98 i	610.87 i	1,013.97 i	1,267.46 i	1,520.95 i	1,774.45 i
Jan 11, 2018		253.49 i	506.98 i	610.87 i	1,013.97 i	1,267.46 i	1,520.95 i	1,774.45 i
Jan 12, 2018		253.49 i	506.98 i	610.87 i	1,013.97 i	1,267.46 i	1,520.95 i	1,774.45 i
Jan 13, 2018		253.49 i	506.98 i	610.87 i	1,013.97 i	1,267.46 i	1,520.95 i	1,774.45 i
Jan 14, 2018		253.49 i	506.98 i	610.87 i	1,013.97 i	1,267.46 i	1,520.95 i	1,774.45 i

Kognitiv_

 Startseite

 Unterkunft

 Preise

TAGESPREISE

PAUSCHALEN

ZUSATZLEISTUNGEN

PREIS-SIMULATOR

AKTIONEN

4.4. Preis-Simulator

Wenn Sie „Kanäle“ im Menü auswählen, können Sie die Preise für die verschiedenen Kanäle, für die Anreisetage einsehen, für die nächsten 8 Wochen und die Aufenthaltsdauer bis zu 14 Nächte. Wenn Sie den ursprünglich dargestellten Zeitraum erweitern möchten, können Sie diesen ganz unten einstellen:

Jan 21, 2018	253.49 	506.98 	610.87 	1,013.97 	1,267.46 	1,520.95 	1,774.45
--------------	------------	------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Zeig 14 Tage mehr ▾

Zeig 7 Tage mehr >

610.87 	1,013.97 	1,267.46 	1,520.95 												
610.87 	<table border="1"> <tr> <td>Ratenplan:</td> <td>SUITE_FRHS</td> </tr> <tr> <td>Zimmercode:</td> <td>SUITE</td> </tr> <tr> <td>Nettobetrag:</td> <td>1,246.68</td> </tr> <tr> <td>Steuern:</td> <td>20.78</td> </tr> <tr> <td>Gebühren:</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Gesamt:</td> <td>1,267.46</td> </tr> </table>		Ratenplan:	SUITE_FRHS	Zimmercode:	SUITE	Nettobetrag:	1,246.68	Steuern:	20.78	Gebühren:	0.00	Gesamt:	1,267.46	1,520.95
Ratenplan:	SUITE_FRHS														
Zimmercode:	SUITE														
Nettobetrag:	1,246.68														
Steuern:	20.78														
Gebühren:	0.00														
Gesamt:	1,267.46														
610.87 			1,520.95 												
610.87 			1,520.95 												
610.87 			1,520.95 												
610.87 	1,013.97 	1,267.46 	1,520.95 												

Es kann auch nach Endgerät und Länder gefiltert werden. Im Preis-Simulator kann eingesehen werden, ob eine Zugriffsbeschränkung für einen bestimmten Kanal konfiguriert wurde und wie diese Rate ausgegeben wird. Die Währung lässt sich auch für die gesamten Raten umrechnen. Für jede Rate sind folgende Informationen vorzufinden: Ratenplan, Zimmercode, Nettobetrag, Steuern, Gebühren und Gesamtpreis.

4.5. Aktionen



Mit Hilfe der Aktionen können Sie Ihren Gästen ein Sonderangebot aus bereits existierenden Raten unterbreiten. Sie finden die Aktionen im Menü unter „Preise“.

Aktionen werden nicht an OTAs geschickt, sie werden nur von der Buchungsmaschine und den Meta-Kanälen verwendet.

Es wird immer nur eine, die für den Gast kostengünstigste Aktion angezeigt.

Sie können Aktionen erstellen, indem Sie auf „Neue Aktion“ klicken und einen Aktionstyp aus dem Drop-Down Menü auswählen:



4.5. Aktionen

Folgende Aktionstypen stehen Ihnen zur Verfügung:

- War-Ist-Preise
- Frühbucher
- Kinder übernachten kostenlos
- Gratisnächte
- Last Minute
- Aufenthaltsdauer (Rabatt für eine gewisse Aufenthaltsdauer)

Nachdem Sie einen Aktionstyp ausgewählt haben, können Sie diesen konfigurieren. Die Hauptfelder sind:

- Aktionsname
- Ratenpläne für die Aktion
- Aufenthaltsdauer und Konfiguration
- Aktionseinstellungen (Beschränkung des Buchungsdatums, Aufenthaltsdatums etc.)
- Aktionsbeschränkungen von Kanälen, Geräten und Ländern

Aktionsname:

Sie können einen Namen und einen Code für die Aktion eingeben, welche auf der Reservierungsliste und auf der Buchungsbestätigung angeführt werden, damit die gebuchte Aktion identifiziert werden kann.

4.5. Aktionen

Ratenpläne für die Aktion:

Wählen Sie die Rate(n) aus, die Sie für die Aktion verwenden möchten. Mindestens eine Rate soll hier angegeben werden (= Pflichtfeld).

Aufenthaltsdauer und Konfiguration:

Hier können Sie alle Beschränkungen bezüglich der Aufenthaltsdauer und der Aktion eingeben, wie beispielsweise bei der Promotion „Gratisnächte“ wie viele kostenpflichtige und kostenfreie Nächte Sie einstellen möchten.

Aktionseinstellungen:

Sie können folgende Beschränkungen einstellen: wann und für welchen Zeitraum der Gast die Aktion buchen kann, für welche Wochentage die Aktion gültig ist, welche Verpflegungsart zur Verfügung gestellt wird, welche Richtlinien für die Aktion gelten und wie oft die Aktion gebucht werden kann.

Weitere Restriktionen:

Beschränken Sie die Aktion für gewisse Kanäle, Geräte und Länder.

4.5. Aktionen

Nachdem die Aktion erstellt wurde, wird diese in der Hauptübersicht (= Übersichtstabelle) angezeigt. Die Aktionen können einzeln bearbeitet, aktiviert sowie deaktiviert oder entfernt werden. Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Klicken Sie auf den Stift, kommen Sie automatisch zum Bearbeitungsmodus für die ausgewählte Aktion:



- Das Augensymbol aktiviert bzw. deaktiviert die Aktion:



- Mehrere Aktionen können geändert werden, indem man mehrere Reihen auswählt und die Schaltflächen im oberen Bereich der Übersicht verwendet oder klicken Sie auf „Konfiguration“, wenn Sie mehr Spalten sehen möchten und mit dem Klicken auf das Symbol daneben können Sie die Daten der Aktionen in eine Excel-Tabelle herunterladen:

Übersichtstabelle

? Aktionen werden nicht an OTAs geschickt, sie werden nur von der Buchungsmaschine und den Metasearchkanälen verwendet. Es wird immer nur eine, die für den Gast kostengünstigste, Aktion gleichzeitig angezeigt.



4.5.1. Kombinierte Aktionen

Sie können eine Basis-Aktion mit verschiedenen Zusatz-Aktionen verbinden, um so noch günstigere Angebote Ihren Gästen präsentieren zu können und sie so zu Buchungen zu animieren.

Die Berechnungsweise ist von der Struktur her mit den Ableitungen (= abgeleiteten Raten) vergleichbar. Die Zusatz-Aktion wird auf die bestehende Basis-Aktion aufgesetzt, nachdem der erste Rabatt auf die Tagespreisraten angewendet wurde.

Klicken Sie im Menü auf „Preise“ und dann auf „Aktionen“ und legen Sie eine neue Aktion an oder klicken Sie auf „Eintrag bearbeiten“ neben der bestehenden Aktion, die Sie als Basis-Aktion auswählen möchten.

Scrollen Sie in dem Fenster nach unten bis zu dem Teil „Kombinieren Sie diese Aktion mit anderen Aktionen“ und wählen Sie die Aktion, die Sie zur aktuellen Basis-Aktion hinzufügen möchten:

Diese Aktion mit anderen Aktionen kombinieren

 Die aktuelle Aktion wird immer dann angewendet, wenn auch die kombinierte Aktion angewendet wird.

« < 1/1 > »

Name	*** Typ (Hervorhebung)	🔍 Verfügbar bis	↕
1 Kind kostenlos (1_KIND_KOSTENLOS)	Kinder übernachten kostenlos (1 Altersgruppen, max. 1 Kinder gratis)	28.02.2018	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Frühbucher (FRHBUCHER)	Frühbucher (10,00%, 90 Tage)	N/A	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja

4.5.1. Kombinierte Aktionen

Wir haben in diesem Beispiel die „Kinder übernachten kostenlos“ ausgewählt (auf Ja geklickt) und anschließend auf „Speichern“ geklickt:

Diese Aktion mit anderen Aktionen kombinieren

 Die aktuelle Aktion wird immer dann angewendet, wenn auch die kombinierte Aktion angewendet wird.

Navigation: << < 1/1 > >>

Name	*** Typ (Hervorhebung)	Verfügar bis	
1 Kind kostenlos (1_KIND_KOSTENLOS)	Kinder übernachten kostenlos (1 Altersgruppen, max. 1 Kinder gratis)	28.02.2018	Nein Ja
Frühbucher (FRHBUCHER)	Frühbucher (10,00%, 90 Tage)	N/A	Nein Ja

Nach dem Speichern zeigt die Übersicht die letzten Änderungen und stellt die Beziehungen zwischen den Basis- und Zusatz-Aktionen dar.

Name	*** Typ (Hervorhebung)	*** Kombinierte Aktionen	Verfügar bis	
<input type="checkbox"/> 4 Zahlen 5 Bleiben (4_ZAHLEN_5_BLEIB)	Gratisnächte (Bleibe 5 Nächte, bekomme 1 gratis)	Basis von '1 Kind kostenlos'	N/A	  
<input type="checkbox"/> 1 Kind kostenlos (1_KIND_KOSTENLOS)	Kinder übernachten kostenlos (1 Altersgruppen, max. 1 Kinder gratis)	Add-on zu '4 Zahlen 5 Bleiben'	28.02.2018	  

4.5.1. Kombinierte Aktionen

Wichtig zu beachten: die Zusatz-Aktion kann nicht zugleich eine Basis-Aktion sein, kann aber sehr wohl mit anderen Basis-Aktionen kombiniert werden. Eine Basis-Aktion kann wiederum verschiedenen Zusatz-Aktionen als Grundlage dienen. So gestaltet sich die Darstellung wenn eine bestimmte Aktion als Zusatz-Aktion für eine Basis-Aktion gilt:

Diese Aktion mit anderen Aktionen kombinieren

- ⊙ Die aktuelle Aktion wird immer dann angewendet, wenn auch die kombinierte Aktion angewendet wird.
- ⊙ Andere Aktionen können mit dieser nicht kombiniert werden
- ⊙ Die aktuelle Aktion ist bereits kombiniert mit

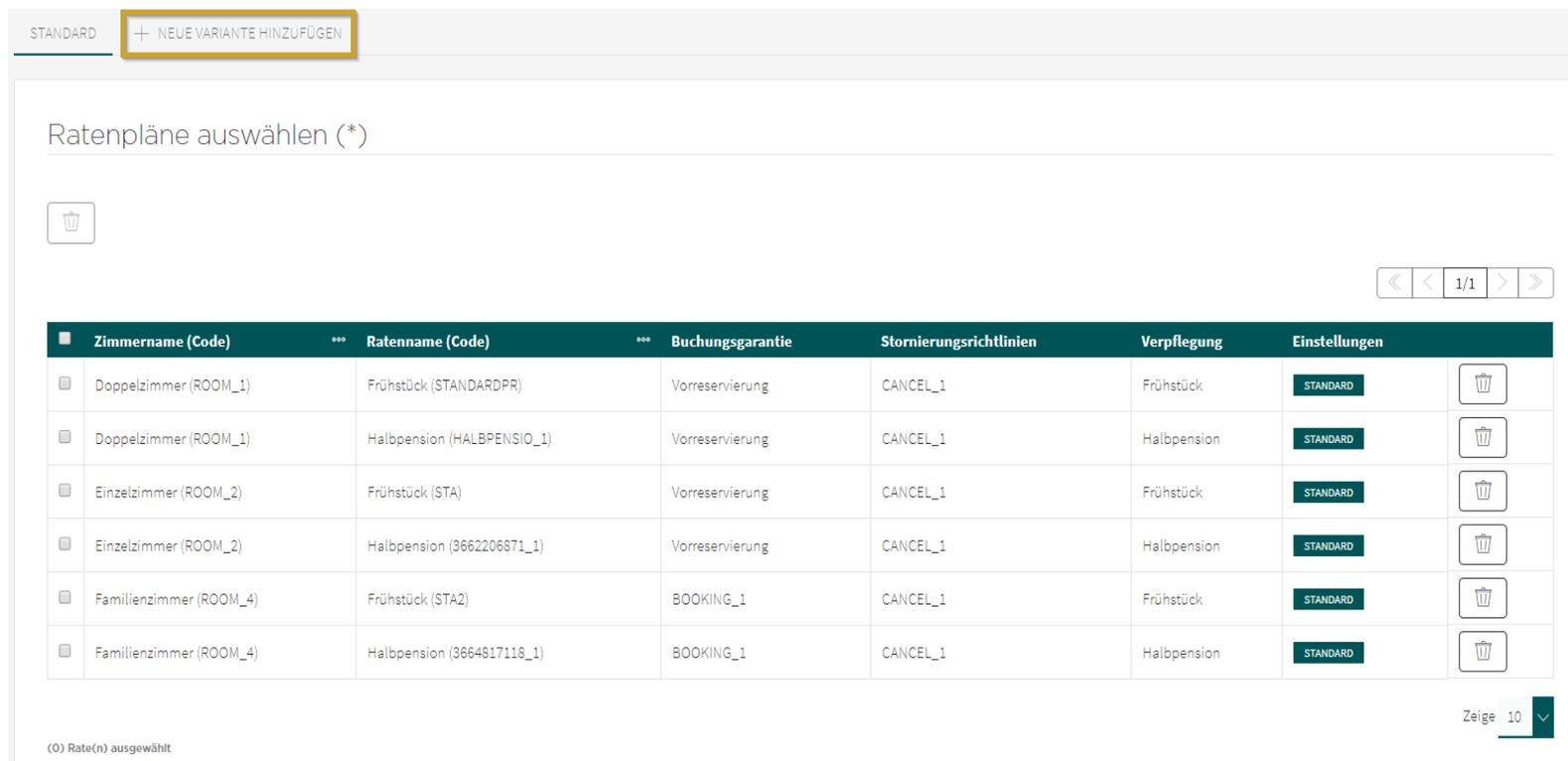
✓ 4 Zahlen 5 Bleiben (4_ZAHLEN_5_BLEIB)

Wenn Sie eine Aktion entfernen möchten, verschaffen Sie sich bitte zunächst eine Übersicht über die etwaig kombinierten Aktionen. Eine Basis-Aktion kann nicht entfernt werden, bis alle Kombinationen mit anderen Zusatz-Aktionen entfernt wurden (ähnlich wie bei den Basisraten und den Ableitungen).

4.5.2. Varianten von Aktionen

Wenn Varianten von Aktionen erstellt werden, werden die Standardeinstellungen übernommen und spezifische Werte können für einzelne Ratenpläne überschrieben werden.

Klicken Sie unter „Preise“ auf „Aktionen“, um eine bestehende Aktion bearbeiten oder eine neue Aktion erstellen zu können. Scrollen Sie nach unten zur Auswahl der Ratenpläne und klicken Sie bitte auf „Neue Variante hinzufügen“:



STANDARD **+ NEUE VARIANTE HINZUFÜGEN**

Ratenpläne auswählen (*)



<< < 1/1 > >>

<input type="checkbox"/>	Zimmername (Code)	*** Ratename (Code)	*** Buchungsgarantie	Stornierungsrichtlinien	Verpflegung	Einstellungen	
<input type="checkbox"/>	Doppelzimmer (ROOM_1)	Frühstück (STANDARDPR)	Vorreservierung	CANCEL_1	Frühstück	STANDARD	
<input type="checkbox"/>	Doppelzimmer (ROOM_1)	Halbpension (HALBPENSIO_1)	Vorreservierung	CANCEL_1	Halbpension	STANDARD	
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer (ROOM_2)	Frühstück (STA)	Vorreservierung	CANCEL_1	Frühstück	STANDARD	
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer (ROOM_2)	Halbpension (3662206871_1)	Vorreservierung	CANCEL_1	Halbpension	STANDARD	
<input type="checkbox"/>	Familienzimmer (ROOM_4)	Frühstück (STA2)	BOOKING_1	CANCEL_1	Frühstück	STANDARD	
<input type="checkbox"/>	Familienzimmer (ROOM_4)	Halbpension (3664817118_1)	BOOKING_1	CANCEL_1	Halbpension	STANDARD	

Zeige 10 

(0) Rate(n) ausgewählt

4.5.2. Varianten von Aktionen

Ist eine neue Variante erstellt, wählen Sie nun bitte mindestens einen Ratenplan aus, für den die Änderungen gelten sollen:

STANDARD
VARIANTE 1

Ratenpläne auswählen (*)

⚠ Keine Ratenpläne gewählt

[+ Ratenpläne hinzufügen](#)

Der gewählte Ratenplan wird angezeigt und Sie können nun beginnen die neuen Werte für die Variante zu definieren:

STANDARD
VARIANTE 1
[+ NEUE VARIANTE HINZUFÜGEN](#)

Ratenpläne auswählen (*)

<< < 1/1 > >>

<input type="checkbox"/>	Zimmername (Code)	Ratenname (Code)	Buchungsgarantie	Stornierungsrichtlinien	Verpflegung	
<input type="checkbox"/>	Doppelzimmer (ROOM_1)	Frühstück (STANDARDPR)	Vorreservierung	CANCEL_1	Frühstück	
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer (ROOM_2)	Frühstück (STA)	Vorreservierung	CANCEL_1	Frühstück	
<input type="checkbox"/>	Familienzimmer (ROOM_4)	Frühstück (STAZ)	BOOKING_1	CANCEL_1	Frühstück	

Zeige 10

(0) Rate(n) ausgewählt

[+ Ratenpläne hinzufügen](#)

4.5.2. Varianten von Aktionen

Wenn Sie auf „Standard“ klicken, sehen Sie alle verbundenen Ratenpläne und die zugeordnete Variante:

STANDARD
VARIANTE 1
+ NEUE VARIANTE HINZUFÜGEN

Ratenpläne auswählen (*)



1/1

<input type="checkbox"/>	Zimmername (Code)	*** Ratename (Code)	*** Buchungsgarantie	Stornierungsrichtlinien	Verpflegung	Einstellungen	
<input type="checkbox"/>	Doppelzimmer (ROOM_1)	Frühstück (STANDARDPR)	Vorreservierung	CANCEL_1	Frühstück	VARIANTE 1	
<input type="checkbox"/>	Doppelzimmer (ROOM_1)	Halbpension (HALBPENSIO_1)	Vorreservierung	CANCEL_1	Halbpension	STANDARD	
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer (ROOM_2)	Frühstück (STA)	Vorreservierung	CANCEL_1	Frühstück	VARIANTE 1	
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer (ROOM_2)	Halbpension (3662206871_1)	Vorreservierung	CANCEL_1	Halbpension	STANDARD	
<input type="checkbox"/>	Familienzimmer (ROOM_4)	Frühstück (STA2)	BOOKING_1	CANCEL_1	Frühstück	VARIANTE 1	
<input type="checkbox"/>	Familienzimmer (ROOM_4)	Halbpension (3664817118_1)	BOOKING_1	CANCEL_1	Halbpension	STANDARD	

Zeige 10

(0) Rate(n) ausgewählt

+ Ratenpläne hinzufügen

4.5.2. Varianten von Aktionen

Ein Ratenplan kann immer nur einer Variante zugeordnet sein. Alle Ratenpläne, die bereits einer anderen Variante zugeteilt sind, werden zur Information angezeigt, lassen sich aber nicht auswählen. Wenn Sie diese in einer neuen Variante verwenden möchten, entfernen Sie bitte diese vorher in der anderen Variante:

×

Ratenpläne auswählen (*)

<< < 1/1 > >>

<input type="checkbox"/>	Zimmername (Code)	Ratenname (Code)	Buchungsgarantie	Stornierungsrichtlinien	Verpflegung	Einstellungen
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer Deluxe (EZD) ⊘	Langaufenthalt m. Frühstück (EZDLONG)	BOOKING_1	CANCEL_1	Frühstück	VARIANTE 1
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer Deluxe (EZD)	Langaufenthalt m. Halbpension (EZDLB)	BOOKING_1	CANCEL_1	Halbpension	DEFAULT
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer Deluxe (EZD)	Single mit Kind (EZDC)	BOOKING_1	CANCEL_1	Frühstück	DEFAULT

Zeige 10 ▼

(0) Rate(n) ausgewählt

Abbrechen OK